

## **Объявление о приеме в аспирантуру в 2024 году**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Байкальский музей Сибирского отделения Российской академии наук» (БМ СО РАН) объявляет прием в аспирантуру (3 места) на очное обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров с отрывом от производства (очная аспирантура) по специальностям:

1.5.15 - Экология

1.5.16 – Гидробиология

1.5.17 – Паразитология

Прием документов с 1 ноября 2023 года по 25 июля 2024 года.

Особые права и преимущества при поступлении на отдельные специальности при поступлении в очную аспирантуру БМ СО РАН отсутствуют.

### **Вступительные экзамены**

Количество мест для приема на обучение – 3 в рамках контрольных цифр. Сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригиналов документов установленного образца, согласия на зачисление (личное заявление) и издания приказа (приказов) о зачислении) – к 1 сентября 2024 г. (не позднее 3 дней после сдачи последнего экзамена).

Вступительные экзамены по специальностям:

1.5.15 – Экология, 1.5.16. Гидробиология и 1.5.17 – Паразитология, лицами, допущенными к сдаче экзаменов, будут проходить с 15 по 28 августа 2023 г.

Сдаются три специальные дисциплины (одна, в зависимости от выбранной претендентом на поступление в аспирантуру специальности):

- 1.5.15 – Экология, 1.5.16 – Гидробиология и 1.5.17 - Паразитология,
- английский язык;
- философия.

Точные сроки экзаменов будут сообщены претендентам на поступление в аспирантуру не позднее 01.08.2024 г. Расписание вступительных экзаменов доводится до претендентов на поступление лично или электронной почтой, а также дается объявление на сайте Байкальского музея СО РАН.

Вступительные экзамены проводятся при очном присутствии поступающих. Однако, в случае невозможности очного участия во время сдачи экзамена, по специальному решению экзаменационной комиссии, возможно использование дистанционных технологий его сдачи.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

В случае несогласия с результатами вступительного испытания, поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приемную комиссию на имя ее председателя. Апелляция подается в день объявления результатов или в течение следующего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, председателем которой является заместитель директора Музея по научной работе. В эту комиссию

входят заведующий аспирантурой и члены экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции и должен иметь документ, подтверждающий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления ее без изменения. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими при рассмотрении апелляции и доводится до сведения поступающего под подпись.

### **Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Выполнение исследований по теме аспирантов предполагает достаточно длительные полевые работы в удаленной от населенных пунктов местности. Поэтому, поступающие должны предоставить общепринятую справку о состоянии здоровья (086У). В случае выполнения научно-исследовательской работы, не требующей сбора полевого материала (экспериментальные исследования), возможен прием в аспирантуру лиц с ограниченными возможностями.

В таком случае, при очном проведении вступительных испытаний в организации обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывание их в этих помещениях. При отсутствии лифтов аудитория должна быть расположена на первом этаже здания.

Очные испытания для них проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих в одной аудитории из числа инвалидов не превышает при вступительном испытании в письменной форме 12 человек, в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц для оказания необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных возможностей.

Продолжительность вступительного испытания из числа инвалидов может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа. В доступной для них форме предоставляется информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие из числа инвалидов в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания по решению организации проводятся в устной форме.

Специальные условия для лиц с ограниченными физическими возможностями предоставляются поступающим на основании личного заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью и документа, подтверждающего инвалидность.

## Правила приема и необходимые документы

При подаче Заявления (бланк) о допуске к конкурсным вступительным испытаниям в аспирантуру предоставляется:

1. Заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Заявление должно содержать согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.

В дальнейшем поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- а) о том, что поступающий ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- б) подтверждение, что поступающий ознакомлен с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
- в) подтверждение отсутствия у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия, на которых он намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при его наличии),

2. Копия паспорта (документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего) или другие документы удостоверяющие его личность и гражданство. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.
3. Оригинал или нотариально заверенная копия диплома специалиста или диплома магистра государственного образца и приложения к нему.
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).
5. При необходимости создания для поступающего специальных условий, предоставляется документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Данный документ принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме.
6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение:
  - опубликованные научные статьи, тезисы докладов и др.,
  - изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе,
  - грамоты, дипломы участников, победителей конкурсов научных работ, сертификаты и т.д. (предоставляются по усмотрению поступающего).
7. Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).
8. Две фотографии поступающего (3x4).
9. Реферат по выбранной теме научной работы (при отсутствии публикаций).

10. Рецензия на реферат (выдается будущим руководителем по данной специальности либо направляется на рецензию руководителем аспирантуры),
11. Копия трудовой книжки, заверенная по месту последней работы (при наличии),
12. Медицинская справка установленной формы (086/У).

Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

Документ установленного образца, необходимый для поступления, может быть представлен в оригинале или копии (электронный образец) документа без предоставления оригинала. Заверка указанных копий (электронных образцов) не требуется.

Заявление о приеме и требуемые документы на данный момент через суперсервер не принимаются.

### **Заявление о приеме предоставляется на русском языке.**

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- предоставляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме посредством информационной системы организации.

Если документы, необходимые для поступления предоставляются в организацию лично поступающим, ему выдается расписка о приеме документов.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучения подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов, поступающий исключается из списка лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в т.ч. путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) после полного прохождения процедуры зачисления поступивших в аспирантуру. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в организации.

**Организация не предоставляет общежитие, поступающим на обучение, а также зачисленным аспирантам.**

**Начало учебного года 01.09.2024 года.**

**Документы, необходимые для поступления, можно подавать в почтовом и электронном виде или лично:**

664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая, дом 1.  
Зав. аспирантурой, к.б.н. Мельников Ю.И., тел. +7 3952 45-31-45  
E-mail: [yumel48@mail.ru](mailto:yumel48@mail.ru)

664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая, дом 1.  
Кадровая служба: специалист по кадрам Люшакова Е.Д. , тел +7 3952 45-31-45  
E-mail: [led1976@yandex.ru](mailto:led1976@yandex.ru)