

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМ СО РАН, к.б.н.

А.Б. Купчинский

«3» декабря 2025 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Сибирского отделения Российской академии наук» (БМ СО РАН) на 2026/2027 учебный год**

р.п. Листвянка, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) БМ СО РАН регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в аспирантуру БМ СО РАН на 2026/2027 учебный год и определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Распоряжения Правительства РФ от 18 февраля 2025 г. № 378-р «Об установлении на 2025 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федерального закона от 27. 07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Устава БМ СО РАН.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН в 2026/2027 учебном году осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 31 января 2023 года № Л035-00115-38/00097047, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Актуальные сведения о лицензии можно получить по ссылке <https://islod.obrnadzor.gov.ru/view/293724>

1.4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются БМ СО РАН в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при поступлении на платные места по договору об образовании);

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. БМ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по очной форме обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): а) по научной специальности, б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены); в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. БМ СО РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8 Порядка, по различным условиям поступления.

Прием в аспирантуру БМ СО РАН на 2026/2027 учебный год осуществляется:

Шифр группы научных специальностей	Наименование группы научных специальностей	Наименование научной специальности	Срок обучения	Количество мест
1.5.	Биологические науки	1.5.15 Экология	4 года	2
		1.5.16 Гидробиология	4 года	1

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.8 Порядка, БМ СО РАН устанавливает одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов (3 балла), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов (5 баллов), а также перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета. БМ СО РАН может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

1.11. БМ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, соответствующем законодательству Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении БМ СО РАН и/или очном взаимодействии с должностными лицами БМ СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Для организации приема на обучение приказом директора формируется Приемная комиссия из числа научных работников БМ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор БМ СО РАН или заместитель директора БМ СО РАН по научной работе. Состав, полномочия и Правила деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии БМ СО РАН.

1.15. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.16. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. Для проведения вступительных испытаний БМ СО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и правила деятельности которых, определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии БМ СО РАН.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. БМ СО РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. БМ СО РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией, в т.ч.:

сроки проведения приема на обучение;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, и использованием суперсервиса «Поступления в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии или отсутствии общежития.

2) Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (если таковая имеется);

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (при наличии);

3) Не позднее, чем за два месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

4) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний;

БМ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. БМ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 2) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). БМ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 4), которое содержит в т.ч. согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 5).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – поступающий не должен иметь диплома или свидетельства об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук.

3.2. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т.ч. может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации при выезде за границу Российской Федерации);

- документ установленного образца об образовании, а в случае заграничного образования со свидетельством о признании данного иностранного образования в РФ. Исключением являются случаи, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается БМ СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- анкета поступающего (бланк);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются при их наличии):
  - опубликованные научные работы;
  - изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе;
  - грамоты, дипломы участников научных конференций, дипломы победителей конкурсов научных работ, сертификаты и т.д.;
  - копия трудовой книжки, заверенная по месту последней работы (при наличии);
  - медицинская справка установленной формы (форма 86/У);
  - иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
  - две фотографии 3x4 поступающего.

3.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнении к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке:

- поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке;

- документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или его законодательством.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в БМ СО РАН одним из следующих способов:

1) представляет лично по адресу р.п. Листвянка, ул. Академическая,1 (с 9 до 17 часов понедельник-четверг, с 9 до 13:30 часов – пятница), каб. 211.

2) представляет посредством федеральной государственной информационной систему ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая,1, Байкальский музей СО РАН, с пометкой в Приемную комиссию. Документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приёма документов поступающего.

БМ СО РАН обеспечивает возможность предоставления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

БМ СО РАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в т.ч. в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, выдается расписка в приеме документов (Приложение 3).

3.8. БМ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в т.ч. путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

- поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих;

- БМ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный музеем.

3.10. БМ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок,

установленный музеем. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется БМ СО РАН самостоятельно.

Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается БМ СО РАН.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению БМ СО РАН – на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) БМ СО РАН устанавливает, что вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.3. БМ СО РАН принимает экзамены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии точной идентификации поступающих при сдаче экзамена).

Один экзамен проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится только один экзамен в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного экзамена в день.

4.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Поступающие сдают следующие вступительные экзамены, перечисленные ниже в порядке уменьшения приоритетности:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский);

- историю и философию науки.

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для фиксации результатов вступительных испытаний БМ СО РАН выдает поступающим на руки в срок до первого вступительного испытания экзаменационные листы установленной формы (Приложение 1).

4.6. При нарушении поступающим во время экзамена правил приема, утвержденных БМ СО РАН, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и/или непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном экзамене – удаляют поступающего с места проведения экзамена.

4.7. Результаты испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена. Помимо официального сайта БМ СО РАН может объявлять результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы.

По результатам экзамена, проводимого БМ СО РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с полученной оценкой по его результатам.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

4.8. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается БМ СО РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления следующих баллов:

за статью, опубликованную в научном журнале, индексируемом в базах данных «Белый список», Web of Science или Scopus – 0,3 балла;

за статью, опубликованную в научном журнале, рекомендованном ВАК – 0,2 балла;

за очное участие (устный или стендовый доклад) на российских или международных конференциях (съездах, симпозиумах и др.) – 0,15 балла;

за тезисы докладов, представленных на российских или международных конференциях (съездах, симпозиумах и др.) – 0,1 балла;

за участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (государственного задания), хозяйственных по направлению подготовки – 0,2 балла;

победители, призеры олимпиад различного уровня при условии соответствия профиля олимпиады, выбранному направлению подготовки аспирантуры – 0,2 балла;

именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре – 0,2 балла.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

5.1. При проведении вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ОВЗ БМ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Очное проведение вступительных экзаменов в БМ СО РАН должно обеспечивать беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.3. Очные вступительные испытания (экзамены) для поступающих из числа лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории;

- число поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче экзамена в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче экзамена в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена большего числа поступающих из числа лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время экзамена ассистента из числа работников БМ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими экзамены).

- продолжительность вступительного экзамена для поступающих из числа лиц с ОВЗ увеличивается по решению БМ СО РАН, но не более, чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа лиц с ОВЗ информация о порядке проведения вступительных испытаний предоставляется в доступной для них форме.

5.5. Поступающие из числа лиц с ОВЗ могут в процессе сдачи экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с индивидуальными особенностями.

5.6. Во время вступительных экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ОВЗ:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей допускается выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или они надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации, проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.6., предоставляются поступающим из числа лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для них специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## 6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний БМ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте БМ СО РАН и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно, а также на ЕПГУ.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных БМ СО РАН;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии 6.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. БМ СО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление (Приложение 6);

В день завершения приема заявлений прием документов и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в БМ СО РАН заявления о согласии на зачисление (лично).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.5. Для зачисления БМ СО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в БМ СО РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие о зачислении через ЕПГУ или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, он может представить согласие на зачисление лично либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в БМ СО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) БМ СО РАН о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении, осуществляется в порядке, установленном БМ СО РАН.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на

официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 7. ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в БМ СО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (Приложение 7) (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление БМ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.2. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в БМ СО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение 8). При отказе от зачисления БМ СО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.3. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.4. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам БМ СО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.1.-7.3. настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в БМ СО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в БМ СО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

7.5. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после поступления в БМ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БМ СО РАН.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. БМ СО РАН проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на

целевое обучение (далее – целевая квота) для граждан, заключивших договор о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1681 между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 3 статьи 71.1 Федерального закона №273 ФЗ и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в БМ СО РАН (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). БМ СО РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения, уникальные идентификационные номера.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: - признак размещения на цифровой платформе «Работа в России»; - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: - признак неразмещения на цифровой платформе «Работа в России»; - номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.3. БМ СО РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в БМ СО РАН.

В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в БМ СО РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, БМ СО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в рамках целевой квоты.

8.4. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

8.5. БМ СО РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного

самоуправления (далее – порядок установления квоты) и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

8.6. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, БМ СО РАН:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест),

для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

8.7. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

8.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

БМ СО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в БМ СО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.9. БМ СО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в БМ СО РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой БМ СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## 9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) БМ СО РАН.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 3.3. данных Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), предоставляют помимо вышеуказанных документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляют оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 10. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (если имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр приема).

10.2. При дополнительном приеме на обучение БМ СО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению БМ СО РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающим в БМ СО РАН в период основного приема на обучение.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение в рамках контрольных цифр приема БМ СО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ МУЗЕЙ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(БМ СО РАН)

Место для  
фотокарточки

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

**1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Шифр, наименование

Дата сдачи экзамена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Предложенные вопросы:**

**Оценка:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка**

Председатель экзаменационной комиссии:

МП

Члены экзаменационной комиссии:

Предполагаемый научный руководитель аспиранта:

## 2. Иностранный язык

---

Шифр, наименование

Дата сдачи экзамена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Предложенные вопросы:**

**Оценка:**

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка**

\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

МП

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3. История и философия науки

---

Шифр, наименование

Дата сдачи экзамена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Предложенные вопросы:**

**Оценка:**

7. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**Общая оценка**

Председатель экзаменационной комиссии:

МП

Члены экзаменационной комиссии:

---

---

---

---

---

## Приложение 2

Директору БМ СО РАН,  
к.б.н. А.Б. Купчинскому  
от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Гражданство _____	Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Код подразделения _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____
--	---

Контактная информация: телефон (основной) \_\_\_\_\_ телефон (дополнительный) \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым БМ СО РАН самостоятельно, и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Приоритет	Научная специальность	На места в рамках контрольных цифр приема <i>(проставить галочку или плюс в соответствующем приоритету столбце)</i>	
		Общий конкурс	По целевой квоте приема <i>(можно указать только для одного конкурса)</i>
1			
2			
3			

**Сведения об образовании:**

имею высшее образование: специалитет  / магистратура  / «дипломированный специалист» ,  
 окончил(а):

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

Диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Диплом «с отличием»

**ИНН**

**СНИЛС**

При поступлении необходимо создать специальные условия проведения вступительных испытаний в связи с моими ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью): да  / нет

Документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний \_\_\_\_\_

Наличие индивидуальных достижений: да  /нет

**О себе дополнительно сообщая:**

Высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые  / не впервые .

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома кандидата наук (в случае поступления на места в рамках контрольных цифр приема).

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема в БМ СО РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 202\_-202\_ учебный год, положением об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН, расписанием вступительных испытаний и зачисления ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

С датой завершения приема заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а) (в случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Разрешаю передачу данных на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ):  
да  /нет

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ МУЗЕЙ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(БМ СО РАН)

**РАСПИСКА**

**о приеме документов на поступление в аспирантуру  
по научной специальности \_\_\_\_\_**

*(шифр, наименование)*

Получены от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. поступающего)*

следующие документы:

№	Вид документа	Подлинный (П)/ копия (К)	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю
1.	Диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему			
2.	Свидетельство о признании иностранного образования			
3.	Паспорт			
4.	СНИЛС			
5.	Медицинская справка			
6.	Согласие на обработку персональных данных			
7.	Согласие на распространение персональных данных			
8.	Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской деятельности			
9.	Автобиография			
10.	2 фотографии размером 3x4			
11.	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего			
12.	Документ, подтверждающий инвалидность			
13.	Заявка на целевое обучение			

Документы сдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись поступающего*

Принял ответственный секретарь  
Приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСИЕ****абитуриента и обучающегося на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)

зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Байкальский музей Сибирского отделения Российской академии наук» (БМ СО РАН), зарегистрированному по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая, д.1, на обработку своих персональных данных:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку БМ СО РАН своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

2. БМ СО РАН обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов;
- обеспечения права на образование;
- создания благоприятных условий системы образования;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- функционирования информационных систем БМ СО РАН;
- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);
- предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт;
- архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых БМ СО РАН как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- лаборатория/отдел;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения о воинском учете;
- специальность (обучающихся);
- занимаемая должность (обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, экзаменационном листе абитуриента, пропуске);
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления);
- сведения по отпускам (академический);
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- номер СНИЛС и ИНН;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить БМ СО РАН.

4. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся БМ СО РАН, Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в кредитные организации (банки) в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера

лицевого счёта.

5. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (для обучающихся участвующих в программах академического обмена).

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

8. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе может повлечь неблагоприятные последствия.

9. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**абитуриента и обучающегося**  
**на распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Байкальский музей Сибирского отделения Российской академии наук» (БМ СО РАН), зарегистрированному по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая, д.1, на распространение следующих своих персональных данных:

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

<b>Категории персональных данных</b>	<b>Перечень персональных данных</b>	<b>Согласие субъекта персональных данных</b> (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество	согласен / не согласен
	Лаборатория/отдел	согласен / не согласен
	Сведения об ученых степенях и званиях	согласен / не согласен
	Сведения о результатах вступительных испытаний	согласен / не согласен
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности полученных в БМ СО РАН или от имени БМ СО РАН	согласен / не согласен
Биометрические персональные данные	Цифровая фотография	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:

\_\_\_\_\_

---

---

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица БМ СО РАН на период обучения в БМ СО РАН, а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях БМ СО РАН, на официальном сайте БМ СО РАН, а также в социальных сетях на страницах БМ СО РАН.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директору БМ СО РАН,  
к.б.н. А.Б. Купчинскому

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДАЮ СОГЛАСИЕ на зачисление в аспирантуру БМ СО РАН.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись*

Директору БМ СО РАН,  
к.б.н. А.Б. Купчинскому

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН ПРОШУ ОТОЗВАТЬ согласие на зачисление, поданное мною для участия в конкурсе на поступление в аспирантуру БМ СО РАН.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТОЗВАТЬ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

*Заявление принято секретарем приемной комиссии*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору БМ СО РАН,  
к.б.н. А.Б. Купчинскому

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН ОТЗЫВАЮ поданные мною документы и прошу исключить меня из конкурса по всем условиям поступления и основаниям приема, указанным в заявлении о приеме от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Документы прошу вернуть:

\_\_\_\_\_ *нужное написать* \_\_\_\_\_ *лично мне, доверенному лицу, оператору курьерской доставки*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

**ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ**

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧЕНЫ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

*Заявление принято секретарем приемной комиссии*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)