

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Байкальский музей Сибирского отделения Российской академии наук»
(БМ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БМ СО РАН
А.Б. Купчинский
«16» 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БАЙКАЛЬСКИЙ МУЗЕЙ СИБИРСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.02.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Уставом БМ СО РАН;

локальными нормативными актами БМ СО РАН.

1.2. Данное Положение определяет порядок приема и подготовки аспирантов по программам подготовки научных кадров и научно-педагогических кадров в аспирантуре БМ СО РАН (далее – Музей) за счет средств федерального бюджета.

1.3. Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Аспирантура БМ СО РАН имеет государственную лицензию Министерства образования Российской Федерации на подготовку научных кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров согласно государственному стандарту высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлениям подготовки (ФГТ), соответствующим основным направлениям научных исследований, указанным в уставе БМ СО РАН.

Введение дополнительных направлений подготовки осуществляется после получения на них лицензии.

1.5. Непосредственное оперативное управление работой аспирантуры осуществляет ответственное лицо, выполняющее данные действия по

совместительству и занимающее научную должность не ниже старшего научного сотрудника.

Ответственный за работу аспирантуры сотрудник назначается директором БМ СО РАН из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и утверждается Ученым советом БМ СО РАН.

Научно-методическое руководство и контроль за деятельностью аспирантуры в музее осуществляет директор БМ СО РАН и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации;

1.7. Поступающие предоставляют документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

полученный до 1 января 2014 г.;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный после 1 января 2014 г.;

документ об образовании ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 ФЗ от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Обучение в аспирантуре БМ СО РАН осуществляется по очной форме. Срок обучения определен Минобрнауки России и составляет 4 года по направлению подготовки 1.5. Биологические науки.

2. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру БМ СО РАН на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра и научные достижения по соответствующей научной специальности.

Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение, в которых выделяется и отдельная квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

2.2. БМ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) по организации в целом;

б) по очной форме обучения;

в) по нескольким научным специальностям, в пределах группы научных специальностей, указанных в лицензии (если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если

контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

г) отдельно в рамках контрольных цифр, если они установлены для конкретных специальностей;

д) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

е) отдельно, в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

ж) отдельно, на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

2.3. БМ СО РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 2.2 Положения, по различным условиям поступления.

2.4. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.5. Прием иностранных граждан осуществляется на основе международных соглашений Российской Федерации.

2.6. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпунктах пункта 2.2, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов (3 балла), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов (5 баллов).

БМ СО РАН может устанавливать различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах «а» и (или) «д».

2.7. БМ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. БМ СО РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией, в т.ч.

сроки проведения приема на обучение;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, и использованием суперсервиса «Поступления в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии или отсутствии общежития.

2) Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (если такая имеется);

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (при наличии);

3) Не позднее, чем за два месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

4) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний;

БМ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. БМ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). БМ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в т.ч. согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе

(следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – поступающий не должен иметь диплома или свидетельства об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук.

4.2. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т.ч. может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации при выезде за границу Российской Федерации);

- документ установленного образца об образовании, а в случае заграничного образования со свидетельством о признании данного иностранного образования в РФ. Исключением являются случаи, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается БМ СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- анкета поступающего (бланк);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются при их наличии):

- опубликованные научные работы;

- изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе;

- грамоты, дипломы участников научных конференций, дипломы победителей конкурсов научных работ, сертификаты и т.д.;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту последней работы (при наличии);

- медицинская справка установленной формы (форма 86/У);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего.

4.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнении к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке:

- поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке;

- документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или его законодательством.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в БМ СО РАН одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы музея.

БМ СО РАН обеспечивает возможность предоставления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

БМ СО РАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в т.ч. в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим выдается расписка в приеме документов.

4.8. БМ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в т.ч. путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

- поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих;

- БМ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный музеем.

4.10. БМ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный музеем. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется БМ СО РАН самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается БМ СО РАН.

5.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению БМ СО РАН – на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) БМ СО РАН устанавливает, что вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

5.3. БМ СО РАН принимает экзамены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии точной идентификации поступающих при сдаче экзамена).

Один экзамен проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится только один экзамен в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного экзамена в день.

5.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Поступающие сдают следующие вступительные экзамены, перечисленные ниже в порядке уменьшения приоритетности:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский);

- историю и философию науки.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.6. При нарушении поступающим во время экзамена правил приема, утвержденных БМ СО РАН, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и/или непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном экзамене – удаляют поступающего с места проведения экзамена.

5.7. Результаты испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена. Помимо официального сайта БМ СО РАН может объявлять результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы.

По результатам экзамена, проводимого БМ СО РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с полученной оценкой по его результатам.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

5.8. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета устанавливается БМ СО РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления следующих баллов:

за статью, опубликованную в научном журнале, индексируемом в базах данных «Белый список», Web of Science или Scopus – 0,3 балла;

за статью, опубликованную в научном журнале, рекомендованном ВАК– 0,2 балла;

за очное участие (устный или стендовый доклад) на российских или международных конференциях (съездах, симпозиумах и др.) – 0,15 балла;

за тезисы докладов, представленных на российских или международных конференциях (съездах, симпозиумах и др.) – 0,1 балла;

за участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (государственного задания), хоздоговорах по направлению подготовки – 0,2 балла;

победители, призеры олимпиад различного уровня при условии соответствия профиля олимпиады, выбранному направлению подготовки аспирантуры – 0,2 балла;

именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре – 0,2 балла.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

6.1. При проведении вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ОВЗ БМ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. Очное проведение вступительных экзаменов в БМ СО РАН должно обеспечивать беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.3. Очные вступительные испытания (экзамены) для поступающих из числа лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории;

- число поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче экзамена в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче экзамена в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена большего числа поступающих из числа лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время экзамена ассистента из числа работников БМ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими экзамены).

- продолжительность вступительного экзамена для поступающих из числа лиц с ОВЗ увеличивается по решению БМ СО РАН, но не более, чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим из числа лиц с ОВЗ информация о порядке проведения вступительных испытаний предоставляется в доступной для них форме.

6.5. Поступающие из числа лиц с ОВЗ могут в процессе сдачи экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с индивидуальными особенностями.

6.6. Во время вступительных экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ОВЗ:

невозможна работа сотрудников, имеющих сильные повреждение слуха и зрения;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей допускается выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или они надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации, проводятся в устной форме.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.6., предоставляются поступающим из числа лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для них специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний БМ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте БМ СО РАН и обновляются ежедневно, до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных БМ СО РАН;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии 7.4. Положения.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. БМ СО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригиналы документов установленного образца;

- в день завершения приема документов установленного образца, прием документов и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени;

- зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригиналы документов установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Положения. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца с указанием контрольных цифр приема по состоянию на день издания приказа о зачислении;

- незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

- в случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, БМ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

7.6. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном БМ СО РАН.

7.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), сумма конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. БМ СО РАН проводит целевой прием в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем (Министерством науки и высшего образования).

8.2. при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности;

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (заказчиком целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо всех документов, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала);

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения и без предоставления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. Если федеральный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.4. данного Положения.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо всех документов, указанных в данном Положении, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), предоставляют помимо вышеуказанных документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляют оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать обоснованное апелляционное заявление в приемную комиссию на имя ее председателя. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня следующего за днем подачи заявления.

10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, председателем которой является заместитель директора БМ СО РАН по научной работе. В апелляционную комиссию входят ответственный за

обучение в аспирантуре и члены экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

10.4. Поступающий имеет право присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции, при этом иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

10.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.7. Решение с результатами рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции и доводится поступающему под роспись.

11. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

11.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов.

11.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоение дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

11.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

11.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Аспирант очной аспирантуры за время обучения обязан выполнить индивидуальный учебный план согласно учебному плану по программе аспирантуры в соответствии с объемом основной образовательной программы по профилю соответствующей специальности.

Структура и объем программы аспирантуры изложены в основной образовательной программе, которую можно посмотреть на официальном сайте БМ СО РАН – <http://www.bm.isc.irk.ru/nauchnaya-deyatelnost/aspirantura/> в разделе “*Аспирантура*”.

11.5. Краткое изложение основных этапов обучения следующее (срок обучения четыре года):

Первый год обучения

Подготовка рефератов по истории и философии науки.

Посещение занятий по иностранному языку и истории и философии науки.

Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки.

Обоснование темы диссертации, составление развернутого плана исследований.

Сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения основной темы диссертационного исследования.

Опубликование научных статей, материалов конференций и тезисов докладов.

Выступления на семинарах и конференциях по вопросам выпускной квалификационной (диссертационной) работы.

Участие в научных конференциях по актуальным проблемам научного направления исследований.

Подготовка обзора литературы по теме диссертационной работы.

Работа с литературой по методикам сбора, обработки и анализа материалов исследований по теме диссертационной работы.

Защита отчета по итогам первого года исследований.

Второй год обучения

Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам (в течение года).

Подготовка плана работ на год.

Обучение и сдача дифференцированного зачета по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» (теоретический курс).

Полевые работы и экспериментальные исследования по плану диссертационной работы.

Обработка и анализ собранных материалов по теме исследований.

Опубликование научных статей, материалов конференций и тезисов докладов по материалам диссертационной работы.

Участие в работе научных конференций, симпозиумов и конгрессов по актуальным проблемам собственных научных исследований.

Защита отчета по итогам второго года обучения.

Третий год обучения

Подготовка плана работ на год.

Прохождение педагогической практики.

Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам (в течение года).

В случае полной подготовки - сдача экзамена по специальности

Полевые работы и экспериментальные исследования по плану диссертационной работы.

Обработка и анализ собранных материалов по теме исследований.

Опубликование научных статей, материалов конференций и тезисов докладов по материалам диссертационной работы.

Подготовка и опубликование обязательных статей в изданиях ВАК 1-ой и 2-ой категорий, а также изданий, включенных в «Белый список» и базы данных Scopus и Web of Science.

Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам (в течение года).

В случае полной подготовки сдача экзамена по специальности.

Участие в работе научных конференций, симпозиумов и конгрессов по актуальным проблемам собственных научных исследований.

Защита отчета по итогам третьего года обучения.

Четвертый год обучения

Подготовка плана работ на год.

Подготовка и сдача экзамена кандидатского минимума по специальности или двух экзаменов (при защите диссертации по смежным специальностям).

Полевые работы и экспериментальные исследования по плану диссертационной работы.

Обработка и анализ собранных материалов по теме исследований.

Опубликование научных статей, материалов конференций и тезисов докладов по материалам диссертационной работы.

Подготовка и опубликование обязательных статей в изданиях ВАК 1-ой и 2-ой категорий, а также изданий, включенных в базы данных «Белый список», Scopus и Web of Science.

Участие в работе научных конференций, симпозиумов и конгрессов по актуальным проблемам собственных научных исследований.

Завершение работы над выпускной квалификационной (диссертационной) работой, апробация важных положений на практике и

получение заключений научных и практических организаций по ее теоретической и практической значимости.

Обсуждение выпускной квалификационной (диссертационной) работы на семинаре научного отдела и оформление ее для представления к защите.

Предзащита выпускной квалификационной (диссертационной) работы на Ученом Совете БМ СО РАН с приглашением ведущих специалистов по данной специальности.

11.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

11.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.8. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом разных этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

11.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры.

11.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

12.1. Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре БМ СО РАН, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период обучения и защиты диссертации.

12.2. Аспиранту очной формы обучения выплата стипендии производится в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (июль, август). Время отпуска согласовывается с научным руководителем.

12.4. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных дней в неделю без сохранения заработной платы.

12.5. При реализации программы аспирантуры БМ СО РАН имеет право привлекать аспиранта к участию в научно-исследовательской деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научно-исследовательской деятельности.

12.6. БМ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования предоставляется месячный отпуск.

12.8. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

12.9. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается приказом директора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни, продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

12.10. В случае необходимости аспирантам очного обучения предоставляется академический отпуск продолжительностью один год. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен не позднее 5 лет с даты отчисления на оставшийся срок обучения при наличии в аспирантуре свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

12.11. При проведении работ по избранной теме научных исследований аспирант пользуется наравне с научными сотрудниками БМ СО РАН оборудованием, лабораториями, кабинетами и библиотекой.

12.12. Перевод аспирантов из других организаций в БМ СО РАН или наоборот осуществляется приказом директора БМ СО РАН по заявлению аспиранта на основании ходатайства руководителя организации и научного руководителя.

12.13. Трудоустройство лиц, окончивших аспирантуру и защитивших кандидатскую диссертацию, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде при наличии вакантных должностей в соответствующем научном отделе.

12.14. Аспиранту, закончившему аспирантуру без предоставления диссертации, БМ СО РАН не гарантирует трудоустройства в БМ СО РАН.

12.15. Аспирант во время обучения в аспирантуре обязан:

- сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки (в течение первых двух лет обучения), по специальности экзамен(ы) сдается на третьем или четвертом году обучения;

- полностью выполнить индивидуальный план;
- периодически (один раз в год) отчитываться перед аттестационной комиссией БМ СО РАН о проделанной работе;
- самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового образования;
- опубликовать не менее двух-трех статей в изданиях из «Белого списка», списка ВАК или в зарубежных изданиях, включенных в «Белый список» или в список ВАК (1К или 2К);
- подготовить вариант рукописи диссертационной работы и защитить ее на Ученом Совете БМ СО РАН.

12.16. Темы кандидатских диссертаций аспирантов утверждаются Ученым Советом БМ СО РАН не позднее одного месяца с момента зачисления аспиранта.

12.17. Аспиранты периодически один раз в год отчитываются о выполнении индивидуального плана и аттестуются соответствующей комиссией. Результаты аттестации утверждаются директором БМ СО РАН.

12.18. Присутствие аспирантов на аттестации обязательно.

12.19. За 10 дней до аттестации в отдел аспирантуры или отдел кадров для ознакомления должны быть представлены необходимые материалы (заполненные индивидуальные планы, выписки из протоколов Ученого Совета БМ СО РАН, тексты диссертаций – для выпускников). Отсутствие распечатанного варианта диссертации расценивается как незавершенность исследования.

12.20. В состав комиссии по аттестации входят: заместитель директора БМ СО РАН по научной работе, специалист по кадрам, ответственный за подготовку аспирантов, ведущие ученые по лицензированным специальностям. Состав аттестационной комиссии утверждается директором БМ СО РАН.

12.21. Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный

учебный план без уважительных причин, на основании решения аттестационной комиссии отчисляется из аспирантуры приказом директора БМ СО РАН.

12.22. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, по причине невыполнения индивидуального учебного плана по уважительным причинам, может быть восстановлен приказом директора БМ СО РАН на основании заключения научного руководителя и соответствующей комиссии не ранее, чем через год с момента отчисления.

12.23. Аспирант, прекративший обучение по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, переезд на новое место жительства и т.д.) и не имеющий задолженностей по программе научной работы и сдаче экзаменов, может быть восстановлен на обучение в аспирантуре.

12.24. Аспирант, желающий восстановиться после прекращения обучения, должен ликвидировать все имевшиеся задолженности, подать заявление с просьбой о восстановлении на имя директора БМ СО РАН. Восстановление возможно после рассмотрения данного заявления на Ученом Совете БМ СО РАН и с согласия научного руководителя.

12.25. Аспирант, желающий восстановиться на дальнейшее обучение после его прекращения, может быть принят для дальнейшего обучения при положительном решении научного руководителя и Ученого Совета БМ СО РАН в течение трех лет после отчисления.

12.23. Аспирант обязан поддерживать тесную связь с научным руководителем. В противном случае руководитель ставит в известность заведующего аспирантурой или главного специалиста по кадрам о потере связи в течение трех месяцев. При отсутствии уважительной причины аспирант на основании решения аттестационной комиссии отчисляется из аспирантуры приказом директора БМ СО РАН.

12.24. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана обучения, аспирант может досрочно окончить обучение в аспирантуре.

12.25. Основным условием для досрочного окончания аспирантуры является завершение работы над диссертацией (сбор, обработка материала и подготовка чернового варианта рукописи диссертации) и отсутствие академической задолженности.

12.26. Аспирант получает право на досрочное окончание аспирантуры на основе личного заявления, согласованного с научным руководителем.

12.26. На основе доклада на Ученом Совете БМ СО РАН и обсуждения результатов работы, Ученый Совет выносит решение о возможности или невозможности досрочного окончания обучающимся аспирантуры. Решение Ученого Совета оформляется протоколом, в котором приводится мотивированное заключение о качестве представленной работы и возможности ее досрочной защиты.

12.27. Порядок прохождения защиты регулируется общим положением о подготовке и защите диссертации после окончания аспирантуры.

12.28. Социальные гарантии и льготы для лиц, обучающихся в аспирантуре БМ СО РАН, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

13.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для завершения обучения в аспирантуре.

13.2. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами по истории и философии науки, иностранному языку в соответствии с темой диссертации на основании программ, утвержденных Ученым Советом БМ СО РАН один раз в год в период весенней сессии (май-июнь).

13.3. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам сдаются по лицензированным в аспирантуре научным специальностям по программам, утвержденным Ученым Советом БМ СО РАН.

13.4. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, имеющие утвержденные темы кандидатских диссертаций и научные достижения в исследуемой области науки, а также сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

13.5. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначается приказами директора БМ СО РАН в составе председателя и 2-3 членов из числа квалифицированных научных работников, в том числе одного доктора наук (по иностранному языку допустимо назначить председателем комиссии кандидата наук с большим опытом работы).

13.6. Уровень знаний аспиранта оценивается по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

13.7. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся заданные вопросы, в том числе и дополнительные.

13.8. Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности.

13.9. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором БМ СО РАН хранятся в личных делах аспирантов.

13.10. Подтверждением сдачи является протокол, подписанный членами комиссии. По желанию аспиранта ему может быть выдано удостоверение установленной формы о сдаче конкретного экзамена, а при сдаче последнего экзамена по специальной дисциплине протоколы и

удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое удостоверение.

14. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ АСПИРАНТОВ

14.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа штатных высококвалифицированных научных сотрудников и должен иметь ученую степень доктора наук. В отдельных случаях он может иметь степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Назначение научного руководителя осуществляется на основании решения Ученого совета БМ СО РАН:

- научный руководитель должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние три года;

- на лиц, имеющих ученую степень кандидата наук и привлекающихся к научному руководству аспирантами, распространяются требования по публикациям, изложенные в предыдущих абзацах настоящего положения, а привлечение таких научных сотрудников к руководству аспирантами определяется решением Ученого Совета БМ СО РАН и утверждается приказом организации.

14.2. Научный руководитель аспиранта:

- оказывает содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, в том числе при необходимости и при выполнении экспериментов, технических разработок, наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленных на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

14.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

14.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана, делает первичное заключение о возможности перевода аспиранта с курса на курс. Его слово является решающим при аттестации аспиранта.

14.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором БМ СО РАН: для доктора наук, профессора – 5 человек, для кандидата наук, доцента – 3 человека.

14.6. Оплата труда научных руководителей производится один раз в год по итогам годовой аттестации из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Директор БМ СО РАН имеет право на оплату

за руководство аспирантами только после согласования данного вопроса с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

14.7. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана научным руководителям учебная нагрузка по руководству не учитывается и не оплачивается.

14.8. Оплата труда обслуживающего персонала осуществляется в виде доплат к должностному окладу за увеличение объема выполненных работ или расширения зон обслуживания, устанавливаемых приказом директора БМ СО РАН.

14.9. В случае невыполнения руководителем своих обязанностей (отчисление подряд более трех аспирантов; отсутствие аспирантов, заканчивающих аспирантуру с предоставлением диссертаций) он лишается права приема аспирантов на срок до трех лет по решению аттестационной комиссии

15. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

15.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

15.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

15.3. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

15.4. Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

15.5. В заключении отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

15.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

15.7. Аспирант, не представивший к рассмотрению диссертацию или не защитивший ее на ГЭК, получает справку о прохождении курса аспирантуры по соответствующей специальности и удостоверение о сданных кандидатских экзаменах.

16. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

16.1. БМ СО РАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при предоставлении ими диссертации к защите (далее сопровождение).

16.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение осуществляется по личному заявлению выпускника в БМ СО РАН, где он осуществлял обучение в аспирантуре и оформляется локальным актом. Заявление о сопровождении представляется выпускником по месту обучения не позднее 30 календарных дней после прохождения итоговой аттестации.

16.3. На период сопровождения БМ СО РАН вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

16.4. БМ СО РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

16.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом БМ СО РАН и утверждаются директором.

17.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства РФ и Устава БМ СО РАН.