

## **Объявление о дополнительном приеме в аспирантуру в 2022 году**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Байкальский музей Сибирского отделения Российской академии наук» (БМ СО РАН) объявляет дополнительный прием в аспирантуру (1 место) на очное обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров с отрывом от производства (очная аспирантура) по специальности 1.5.15 - Гидробиология

Прием документов с 4 октября по 2 ноября 2022 года.

### **Правила приема и необходимые документы**

При подаче Заявления (бланк) о допуске к конкурсным вступительным испытаниям в аспирантуру предоставляется:

1. Заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Заявление должно содержать согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В дальнейшем поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
  - а) о том, что поступающий ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
  - б) подтверждение, что поступающий ознакомлен с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
  - в) подтверждение отсутствия у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.В заявлении о приеме указываются условия, на которых он намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при его наличии),
2. Копия паспорта (документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего) или другие документы удостоверяющие его личность и гражданство. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.
3. Оригинал или нотариально заверенная копия диплома специалиста или диплома магистра государственного образца и приложения к нему.
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).
5. При необходимости создания для поступающего специальных условий, предоставляется документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Данный документ принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение:
  - опубликованные научные работы ,
  - изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе ,
  - грамоты, дипломы участников, победителей конкурсов научных работ, сертификаты и т.д. (предоставляются по усмотрению поступающего).
7. Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).
8. Две фотографии поступающего (3x4).
9. Реферат по выбранной теме научной работы (при отсутствии публикаций).
10. Рецензия на реферат (выдается будущим руководителем по данной специальности либо направляется на рецензию руководителем аспирантуры),
11. Копия трудовой книжки, заверенная по месту последней работы (при наличии),
12. Медицинская справка установленной формы (086/У).

Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

Документ установленного образца, необходимый для поступления, может быть представлен в оригинале или копии (электронный образец) документа без предоставления оригинала. Заверка указанных копий (электронных образцов) не требуется.

Заявление о приеме и требуемые документы на данный момент через суперсервер не принимаются.

#### **Заявление о приеме предоставляется на русском языке.**

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- предоставляются в организацию лично поступающим;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме посредством информационной системы организации.

Если документы, необходимые для поступления предоставляются в организацию лично поступающим, ему выдается расписка о приеме документов.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучения подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов, поступающий исключается из списка лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в т.ч. путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) после полного прохождения процедуры зачисления поступивших в аспирантуру. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в организации.

**Организация не предоставляет общежитие, поступающим на обучение, а также зачисленным аспирантам.**

### **Вступительные экзамены**

Количество мест для приема на обучение – 1 (уточненное) в рамках контрольных цифр. Сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригиналов документов установленного образца, согласия на зачисление и издания приказа (приказов) о зачислении) 18 ноября 2022 г.

Вступительные экзамены по специальности 1.5.15 - Гидробиология лицами, допущенными к сдаче экзаменов, будут проходить с 3 по 15 ноября 2022 г.

Сдаются три дисциплины:

- специальность 1.5.15 - Гидробиология,
- английский язык,
- философия.

Точные сроки экзаменов будут сообщены претендентам на поступление в аспирантуру к 01.11.2022 г. Расписание вступительных экзаменов доводится до претендентов на поступление лично или электронной почтой, а также дается объявление на сайте Байкальского музея СО РАН.

Начало учебного года 01.12.2022 года.

Документы, необходимые для поступления, можно подавать в почтовом и электронном виде или лично:

664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая, дом 1.  
Зав. аспирантурой, к.б.н. Мельников Ю.И., тел. 45-31-45  
E-mail: [yumel48@mail.ru](mailto:yumel48@mail.ru)

664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Академическая, дом 1.  
Кадровая служба: специалист по кадрам Люшакова Е.Д. , тел 45-31-45  
E-mail: [led1976@yandex.ru](mailto:led1976@yandex.ru)